

Beleidsplan Stichting Reachable School

1. De Stichting Reachable School (hierna: de Stichting) is bij notariële akte opgericht op 18 oktober 2023 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK nr. 91713382).
2. Het doel van de Stichting is onderwijs bereikbaar te maken voor kinderen in achtergestelde gebieden zoals Afrika en/of (voormalige) oorlogsgebieden zoals in de Oekraïne en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het verschaffen van middelen, het geven van voorlichting en het opzetten van projecten, waar dat ten goede komt aan het bereikbaar maken van onderwijs.
4. Het bestuur van de Stichting bepaalt in onderling overleg welke projecten er geïnitieerd en/of gesteund gaan worden.
5. De inkomsten worden verkregen uit geldelijke en/of materiële giften en uit sponsoring. Dit kan gaan om subsidies en andere bijdragen, schenkingen, erfstellingen, legaten en alle andere verkrijgingen en baten.
6. Het geld wordt besteed voor de aanschaf van materialen die bijdragen aan het bereikbaar maken van onderwijs, in de breedste zin van het woord. Concreet kan het dan gaan om de aanschaf van een schoolbus, die wordt geschonken aan een school in Afrika (of een ander achtergesteld gebied), het transport daarvan naar de plaats van bestemming, tot de aanschaf ter plekke van bouwmaterialen, waarmee klaslokalen en scholen worden gebouwd, de aanschaf van lesmaterialen, de aanschaf van levensmiddelen t.b.v. schoolmaaltijden, etc..
7. De Stichting Reachable School maakt gebruik van een bankrekening, waarop de giften binnenkomen. Deze rekening wordt beheerd door de penningmeester van de Stichting. Het Bestuur draagt er zorg voor dat van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, een administratie wordt gevoerd, zodat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
8. Aan het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester van de Stichting een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, die na afloop van het boekjaar aan het bestuur van de Stichting worden aangeboden.

Rossum, 18 oktober 2023

Namens de Stichting,

Koen Wienk, secretaris